

中国图书馆学会文件

中图学字〔2025〕14号

中国图书馆学会关于举办 2025 年 “书香社区”发现活动的通知

各省、自治区、直辖市图书馆学（协）会，各图书馆：

自 2017 年起，中国图书馆学会连续开展四届“书香社区”发现活动，展示了一批典型，促进了公共文化服务体系和书香社区在全国的建设与发展，推动了全民阅读。为深入贯彻党的二十届三中全会精神，进一步发挥典型带动作用，中国图书馆学会拟开展 2025 年“书香社区”发现活动，挖掘和发现保障体系完善、社会参与度高、创新性强、阅读成效显著的“书香社区”。现将活动有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：中国图书馆学会

承办单位：中国图书馆学会阅读推广工作委员会

宁波图书馆

二、参与范围

(一) 全国范围内设立了居民委员会的社区;

(二) 每个县、区、市(区县级)原则上只能推荐 1 个社区,确有突出特色的,可推荐 2 个社区;

(三) 已经进入“书香社区”发现活动名单的社区无需再次申报。

三、参与依据及原则

(一) 符合《“书香社区”发现活动评价指标》标准(附件 2);

(二) 做法结合本地实际,有特色、有创新;

(三) 具有先进性、引导性和示范性;

(四) 近年曾获得各级全民阅读、阅读推广或书香活动的相关表彰。

四、参与办法

本次活动由中国图书馆学会组织开展,由各级文化和旅游主管部门、图书馆学(协)会及图书馆,会同属地街道组织推荐。各地结合当地实际情况,本着公平、公正、公开的原则,开展发现“书香社区”的推荐工作。

(一) 请各参与社区填写“书香社区”发现活动信息表(附件 1),经参与单位,所属街道,县、区、市(区县级)文化和旅游主管单位推荐盖章,并在地市级图书馆学(协)会备案后,报省级图书馆学(协)会审核推荐。同时,请附 2000 字左右的

综述材料(进入名单的社区在后期需配合完成案例集的资料完善工作)。

请各省级图书馆学(协)会审核盖章后,统一汇总本地区的信息表及综述材料,于2025年6月13日前邮寄至宁波图书馆。

(二)请各参与单位将相关材料于2025年6月13日前上传至“书香社区”平台,步骤如下:

1. 参与单位于2025年4月1日起可以登陆平台(<https://sxshequ.mh.chaoxing.com/>),进行注册。

2. 注册成功后,上传信息表和综述材料,并根据《“书香社区”发现活动评价指标》(附件2),以附件形式逐条上传说明材料。说明材料为Word格式,大小不超过10M,可包含文字概况和图片等,要求文字资料简明扼要、说明问题,图片清晰,反映主题核心内容。

五、交流展示

为发挥典型带动作用,给各地开展全民阅读活动提供实践经验,拟通过案例汇编等方式对进入本次发现活动名单的“书香社区”的经验进行展示,并开展交流研讨。

六、联系方式

联系人:宁波图书馆 应悦、徐君

咨询电话:0574-88270679

咨询邮箱:nblibxsyjb@163.com

材料邮寄地址:浙江省宁波市鄞州区宁穿路2100号宁波图

书馆福庆馆三楼学术研究部（邮编 315000）

QQ 群：749420719

专此通知。

- 附件：1. “书香社区”发现活动信息表
2. “书香社区”发现活动评价指标



附件 1

“书香社区”发现活动信息表

参与单位		上级文化和旅游 主管部门	
联系人		办公电话 /手机	
邮箱		QQ	
通讯地址 (含邮编)			
基本概况			
创新、特色 项目			
获奖情况			

综述材料	2000 字以内，材料另附。 说明：从具体做法、成效及亮点，选择有特色的服务或品牌活动进行详细介绍。
参与单位	<p style="text-align: center;">承诺保证所填资料的真实性，自愿公开填报信息。如有不实之处，愿承担相应责任。</p> <p style="text-align: center;">参与单位 盖章</p>
所属街道 推荐意见	<p style="text-align: center;">盖章 年 月 日</p>
县（市）区 文化和旅游 主管单位推 荐意见	<p style="text-align: center;">盖章 年 月 日</p>
省、自治区、 直辖市图书 馆学（协） 会意见	<p style="text-align: center;">盖章 年 月 日</p>

备注：1. 此文件一式一份；

2. 参与单位、文化和旅游部门、省级图书馆学（协）会意见均需签署并盖章；

3. 其他材料无需邮寄。

附件 2

“书香社区”发现活动评价指标

一级指标	三级指标	单位	东部地区	中部地区	西部地区	材料提供要求
必备条件	社区图书馆（或分馆）建筑面积	平方米	200	200	200	房产调拨单、房屋产权证、房屋租赁协议、当地县（区）及以上政府出具的提供馆舍房屋使用证明，任选一如为 24 小时自助图书馆的，面积大于 100 平方米，但要能够同时满足本体系中的馆藏、座席等指标
	阅读座席	席	10	10	10	能证明的照片或视频
	专职工作人员	人	1	1	1	指分馆或阅览室的工作人员。如为市（或区县）图书馆设置的自助图书馆，此指标可不考核
	开放时间	小时/周	40	40	40	提供能够证明的照片，双休日必须开放
	公共阅览计算机终端	台数	10	10	10	能证明图片或视频，可以另有专用空间
	图书总量	册/件	5000	5000	5000	书架图片或视频，是分馆的也可提供总分馆计算机系统的馆藏统计表。只指纸本图书
	报纸期刊	种	30	30	30	提供该分馆或阅览室报刊征订单复印件
	年更新图书（含周转书）	册/件	1800	1200	900	单独阅览室提供采购清单，分馆则提供总馆调配清单
音像制品	种	100	100	100	音像制品架的照片或视频	
数字资源		能通过联网计算机利用数字资源			阅览室或分馆电脑联网使用数据库时的照片或视频	
免费 WIFI		有	有	有	提供移动终端利用当地 WIFI 上网截屏的照片	
阅读设施指引		有	有	有	照片或视频，每块提供近远各一张，远距离照片需涵盖周边环境	

一级指标	三级指标	单位	东部地区	中部地区	西部地区	材料提供要求
考核指标	公共阅报栏屏		提供时政、文化、生活类报纸，每日更新			照片或视频，阅报栏不少于8个版面
	年外借册次	册	6000	4000	3000	是分馆则提供总分馆统计表，独立社区阅览室则提供台账
	年到馆人次率	%	100	50	50	同上，同时提供社区常住人口证明
	特殊人群服务		有	有	有	为特殊人群（如残疾读者）提供服务的照片或视频
	针对少儿的阅读活动	次/年	24	16	12	活动台账及活动照片
	针对老年人的活动	次/年	12	6	4	活动台账及活动照片
	好书推荐	期	12	6	4	提供每期新书推荐的照片
	阅读组织	家	2	1	1	活动台账及活动照片，如有成果一并提供
	购书经费		能保证年度新书、报刊更新指标的完成			拨款单、图书采购发票、报刊征订发票等复印件。市（县、区）分馆的可只提供图书调配清单
	接受专业培训	天	5	5	5	当地市（县）图书馆培训证明或继续教育证书
	阅读推广志愿者	%	5	5	5	阅读推广志愿者人数与社区常住人口之比。提供阅读推广志愿者管理制度、阅读推广志愿者名录、志愿者活动总结、活动照片等
	社区居民阅读调查及需求反馈	次	2	2	2	提供调查方案、原始资料复印件，包括座谈会记录、问卷复印件、读者需求、采购建议等
加分指标	社区特色阅读活动		特色活动，可以是周期性的活动，也可以是有创意的单次活动，需要提供活动方案策划，活动总结，过程和成果的照片或视频，如有媒体报道一并提供			
	社区品牌阅读活动		品牌活动，必须是有影响的周期性阅读活动，需要提供活动方案策划，历次活动总结，过程和成果的照片或视频，如有媒体报道一并提供			