

湖北省图书馆学会

鄂图学（2026）2号

关于申报 2026 年湖北省图书馆学会 学术项目的通知

各市（州）图书馆学会、各工作委员会，各图书馆、各位会员：

为积极响应《全民阅读促进条例》关于推动全民阅读、建设书香社会的部署要求，进一步推进我省图书馆学理论研究和图书馆管理实践探索，营造以学术引领实践、以研究促进创新的良好氛围。经理事长会议研究决定，开展 2026 年湖北省图书馆学会学术项目申报工作，具体要求详见《2026 年湖北省图书馆学会学术项目申报指南》（附件 1）。

请各单位积极动员本单位及分支机构内图书馆工作者、研究者参与课题申报，并做好组织和初审工作。

特此通知。

- 附件：1. 2026 年湖北省图书馆学会学术项目申报指南
2. 湖北省图书馆学会学术项目申报书



附件 1:

2026 年湖北省图书馆学会 学术项目申报指南

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神和省第十二次党代会决策部署，全面贯彻落实习近平总书记考察湖北重要讲话精神，坚持正确政治方向和学术导向，创新服务模式，推动全民阅读，更好满足人民精神文化需求，为谱写中国式现代化湖北篇章贡献图书馆力量。

二、项目分类

2026 年湖北省图书馆学会学术项目分为重点项目和一般项目，项目申报人可按照项目具体情况选择申报。

三、申报方向

(一) 重点项目

1. 中部地区崛起战略支点下图书馆跨区域协同治理机制研究
2. 《全民阅读促进条例》实施中阅读服务经费保障、督导考核与绩效评价体系构建研究
3. AI 大模型在图书馆知识服务、版权合规、用户隐私与内容安全治理规范研究
4. 城乡公共图书馆总分馆高效运行、社会化运营与可持续发展模式创新研究

5. 未成年人分级阅读与老年群体数字阅读素养提升一体化服务体系构建研究
6. 湖北古籍与地方文献智能修复、元数据标准建设、活化利用与转化传播路径研究
7. 文旅深度融合下图书馆沉浸式文化体验、公共文化空间再造与品牌运营创新研究
8. 特殊群体阅读权益保障、无障碍服务供给与普惠均等服务标准化建设研究
9. 荆楚红色文化资源馆藏保护、开发利用与青少年思政教育融合研究
10. 图书馆阅读推广品牌化、专业化、社会化协同机制与典型案例研究

（二）一般项目

一般课题自由申报，申请人可在研究范围内自行拟定课题题目。

（三）相关说明

申报方向只规定研究范围和主题方向，申报人要据此自行设计具体题目，项目名称的表述要科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义或争议。

四、项目时限

2026年湖北省图书馆学会学术项目的完成时限一般为1年，2027年年中统一进行结项评审。

五、申报条件

1. 项目申报者应为湖北省图书馆学会会员，可以个人会

员、单位会员、分支机构或湖北省图书馆学会秘书处的名义进行申报。

2. 项目主持人应具有中级及以上专业职称，有相关研究成果。为鼓励中青年业务骨干，原则上不受理正高级职称人员的项目申请。

3. 课题负责人应该是课题研究全过程的真正组织者，并承担该课题的实质性研究工作，每次限报一项，且不能作为另一课题的成员参加申报。非课题负责人的课题组成员在同一年度参与申报的课题不能超过 2 项。

4. 每项课题申报含课题负责人，成员最多不超过 6 人。成果形式包括专著、论文、研究报告等。

5. 课题不设专门资助基金，鼓励课题负责人所在单位给予一定的经费支持。

6. 项目评审结果将通过湖北省图书馆学会网站公布，同时将通知申报者及所在单位。

7. 已获得上一年度立项的项目负责人不得申报本年度项目。

六、项目成果

1. 重点课题最终成果形式为公开出版的著作（专著、编著、译著）或在省级以上期刊发表 2 篇相关的学术论文，以及由相关部门出具成果认定的研究报告一份。学术论文或研究报告须有 1 篇在湖北省图书馆学会会刊《图书情报论坛》上发表。

2. 一般课题最终成果形式为公开出版的著作（专著、编

著、译著)或在省级以上期刊发表2篇相关的学术论文,且有1篇在湖北省图书馆学会会刊《图书情报论坛》上发表。

3.公开发表时应注明“湖北省图书馆学会2026年度课题”字样及立项编号。论文或著作内容与研究课题的内容不一致的,不能作为结项成果。已录用未刊发的论文,须提交录用通知(截至结项日期)。

4.课题延期两次后(延期两年),仍未达到验收标准的,视为放弃结项。

5.在规定时间内完成并获得评审通过的项目,湖北省图书馆学会将正式发文并颁发结项证书。

七、申报办法

1.项目申报人填写《湖北省图书馆学会学术项目申报书》(见附件2)。

2.各单位于2026年5月22日之前将审查合格的《湖北省图书馆学会学术项目申报书》盖章(在《申报书》封面“单位名称”上盖章)寄送至湖北省图书馆学会秘书处,电子版发至stxh@library.hb.cn。

3.项目受理申报时间自即日起至2026年5月22日,逾期不予受理。

4.纸质版寄送地址:武汉市武昌区公正路25号湖北省图书馆学会秘书处;邮编:430071;电话:027-65398857;联系人:刘老师。

附件 2:



湖北省图书馆学会学术项目申报书

项目名称:

项目类别:

申报人:

单位名称: (盖章)

填表日期:

湖北省图书馆学会制

课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，恪守科研公正与诚信原则，拒绝弄虚作假、抄袭剽窃等学术不端行为；保证没有知识产权争议；如果获准立项，将按计划完成项目，取得预期成果；如填报失实、违反规定，本人（单位）将承担全部责任。

课题负责人（签章）

年 月 日

填 写 说 明

一、《湖北省图书馆学会学术项目申报书》请用计算机填写，“课题论证”可加页，排版清晰。

二、“课题名称”一般不超过40个汉字（含标点符号）。

三、《湖北省图书馆学会学术项目申报书》报送湖北省图书馆学会纸质版本一式两份，统一用A4纸双面印制。

四、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题。

主题词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如，选“重点项目”填“A”，选“一般项目”填“B”。

课题成员——必须是参加本课题的研究人员，不含课题负责人。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“C”。字数以中文千字为单位，结项成果原则上须与预期成果一致。

湖北省图书馆学会学术项目申报书

课题论证页

课题名称							
主题词							
项目类别	A.重点项目			B.一般项目			
负责人姓名	学历		职称		出生日期	年 月 日	
工作部室					联系电话		
课题成员	姓名	出生年月	职务(职称)	学历	研究专长	联系电话	本人签字
预期成果	A.公开出版的著作(专著、编著、译著)、B.系列论文、C.研究报告、D.其他(需注明具体情况)				预计字数(单位:千字)		
专家组审批意见				计划完成时间	年 月 日		
				本人郑重承诺: 确保按计划完成课题项目, 并保证成果真实、有效。			
				申请者: 年 月 日			

课题论证页应包括立项依据、研究内容、研究方法、研究基础条件、参考文献等内容。限 5000 字以内。