

湖北省图书馆学会

湖北省图书馆学会关于开展 2024 年—2025 年全民阅读基地及阅读推广 展示项目推荐工作的通知

各市、州、直管市及神农架林区图书馆：

为进一步发挥我省在全民阅读工作中组织有力、成效显著的图书馆和项目的示范引领作用，根据《中国图书馆学会关于开展 2024 年—2025 年全民阅读基地及阅读推广展示项目推荐工作的通知》（中图学字〔2026〕3 号）精神，湖北省图书馆学会拟组织开展相关推荐工作，发掘和推荐一批富有特色、成效突出的单位和项目，积极向中国图书馆学会申报，带动全省全民阅读工作深入开展。现将有关事项通知如下：

一、参与范围

全省县级以上公共图书馆

二、推荐资格和数量

公共图书馆以地市级图书馆或学会为推荐机构，一个推荐机构限推荐 2 个全民阅读基地或阅读推广展示项目（即“全民阅读基地”与“阅读推广展示项目”合计不超过 2 项）。

三、申报条件

（一）全民阅读基地

1. 在区域或行业内有带动作用，宣传力度大，有良好的社会影响；

2. 具有本馆特色并在全中国范围内可供其他单位参考的工作模式；

3. 已进入中国图书馆学会“全民阅读基地”名单的单位不再推荐。

（二）2024 年—2025 年阅读推广展示项目

1. 具备一定的品牌效应和社会影响力；

2. 有一定的示范作用和推广价值。

四、材料报送要求

请有意申报的单位根据指标（附件 1、2），认真准备佐证材料，如实填写《全民阅读基地申报表》《2024 年—2025 年阅读推广展示项目申报表》（附件 3、4），在表格相应位置出具单位意见并加盖单位公章。各推荐机构统一将申报表及《2024 年—2025 年推荐名单汇总表》（附件 5）于 2026 年 2 月 27 日前邮寄至省图书馆学会秘书处，盖章的扫描版和 word 版本（含佐证材料）发送至邮箱 stxh@library.hb.cn。

申报表纸质版要求 A4 纸双面打印，一式一份。佐证材料仅提供 Word 格式的电子版，可包含文字概况和图片等，要求文字资料简明扼要，突出重点，图片清晰。另提供不超过 10 张活动现场照片原图，单独打包为以“照片”命名的文件夹。如有馆藏开发及文创产品、文献成果等实物材料，可一并寄送。

五、联系方式

联系人：叶老师

联系电话：027-65398857

电子邮箱：stxh@library.hb.cn

邮寄地址：武汉市武昌区公正路 25 号湖北省图书馆学会秘书处（邮编：430071）

请各单位高度重视，积极组织，认真做好申报推荐工作，共同推动我省全民阅读事业高质量发展。

特此通知。

附件：1. 全民阅读基地指标及说明

2. 阅读推广展示项目指标及说明

3. “全民阅读基地”申报表

4. 2024 年—2025 年“阅读推广展示项目”申报表

5. 2024 年—2025 年推荐名单汇总表



附件 1

全民阅读基地指标及说明

综合指标		
指标	单位	指标说明
一、基本情况与保障条件		
1. 服务地域面积	平方公里	公共图书馆填报直接服务的行政区面积，其他类型图书馆根据自身实际填报
2. 服务人口	万人	公共图书馆填报服务范围内常住人口，学校图书馆填报在校师生人数，其他图书馆按自身实际情况填报服务人口数
3. 馆舍面积	平方米	馆本部建筑面积，有 2 个及以上馆舍的相加，非本馆权属与馆外单位共用的场馆面积不计在内
4. 工作人员	个	上年末参与本馆工作的人员数量（含长期聘用制、合同制、人事代理、劳务派遣、社会购买服务的全职工作人员）
4.1 其中：编制内工作人员	个	本馆上年末实有的编制内工作人员数量
5. 财政（或上级拨付）经费	万元	申报材料时间内（分年度）的财政（上级）经费总额。采用报销经费额度的图书馆可填报上级单位已经报销的本馆年度经费支出总额
6. 馆藏文献	册/件	上年末馆藏文献总量
7. 新增藏量	册/件	申报材料时间内（分年度）新购进并上架的文献
8. 数字资源	个/TB	通过采购、自建、共享等方式对外服务的数字资源总量
9. 数字服务平台	个	本馆设立的检索、阅读（包括视听）资源、图书馆服务（包括阅读推广）的网站、微博、公众号、视频号、小程序等数字媒体平台
10. 服务体系情况	个	挂分馆牌子、提供本馆服务的馆外服务场所，请说明直属分馆、合作分馆、自助图书馆、流动图书馆、自助借还机或网借社区投递点和新型阅读空间的数量
11. 评估定级等级 （公共图书馆填报）		距本次申报最近的评估定级确定的等级
12. 本馆阅读推广机构 （非公共图书馆填报）	个	本馆负责阅读推广的部门

13. 阅读推广的制度 (非公共图书馆填报)		本馆制订并实施与阅读推广相关的制度
14. 阅读推广专业人员 (非公共图书馆填报)	个	本馆负责阅读推广工作的专业人员
14.1 其中: 阅读推广人	个	具有中国图书馆学会、省市图书馆学会等颁发的“阅读推广人”证书的专业人员
15. 阅读推广专项经费 (非公共图书馆填报)	万元	申报材料时间内(分年度)上级拨款中的阅读推广专项经费
二、工作情况与效能		
16. 持证读者	个	指在本馆计算机管理系统中能够查到的, 以身份证、护照、市民卡等真实身份证件, 通过线下或线上办理, 且在统计时点仍然持有本馆读者证(包括电子读者证)的读者, 高校/学校图书馆填写在校师生数
17. 到馆读者	人次	申报材料时间内(分年度)到馆读者人次
18. 外借图书	册次	申报材料时间内(分年度)外借图书册次
19. 数字资源(含电子书、 电子报刊)阅读及下载量	篇	申报材料时间内(分年度)馆藏(含使用权)数字资源的阅读量及下载量
20. 阅读推广活动情况		申报材料时间内(分年度)举办的阅读推广活动情况(不含讲座、展览、培训)
20.1 活动场次	场次	主办、承办或协办的阅读推广活动场次(线上线下同时举办的只计1次)
20.2 参与人次	人次	参与主办、承办或协办的阅读推广活动的读者人次
21. 本馆阅读推广志愿者情况		申报材料时间内(分年度)本馆组建的从事阅读推广工作的志愿者队伍数量、志愿者数量以及服务时长数量
22. 阅读推广年度工作计划	份	申报材料时间内(分年度)的阅读推广活动工作计划(含特殊群体的无障碍服务内容)
23. 专业活动策划方案	个	体现图书馆专业的阅读推广活动策划方案
24. 阅读推广活动品牌建设	个	图书馆组织的知名度高、影响力大、持续时间长(2年及以上)、读者广泛参与的高品质阅读推广活动的个数, 以及具体的名称、起始年月、策划方案、举办形式、活动效益等
25. 馆藏开发或文创产品	个	利用馆藏开发的具有原创性、独特性的用于阅读推广的宣传品及文创产品(含数字文创产品)
26. 与社会力量合作举办阅读推广活动	次	与社会力量合作开展的阅读推广活动情况, 包括社会力量资助阅读推广活动, 合作举办阅读推广活动等等
三、示范作用		
27. 公共媒体宣传	次	公共媒体对本馆阅读推广工作的报道

28. 自媒体宣传情况		利用自媒体开展的阅读推广宣传情况，包括申报资料时间内（分年度）的粉丝数量、发文量和阅读量
29. 经验推广	篇/次	在全民阅读相关的学术会议上的案例推广，包括专题报告、案例分享等
30. 交流分享	批/次	同行到馆（赴其他馆）参观学习交流阅读推广工作经验
31. 阅读推广活动工具包	个	将本馆品牌活动策划、组织和总结（即全过程）公开，便于其他图书馆借鉴、复制的工具包
32. 表扬和鼓励	次	获得中国图书馆学会或省部级及以上机构对本馆阅读推广工作的表扬和鼓励
33. 参与行业阅读推广工作	次	举办（含承办、协办）与阅读推广相关的论坛（如全民阅读论坛）、研讨会、案例分享会等
34. 阅读推广研究工作		开展阅读推广理论和实践的研究工作情况，如刊印阅读内刊，发表学术论文（包括纳入中国图书馆学会或阅读推广工作委员会论文集、案例集的文章），开展科研课题研究，出版专著或案例集
创新亮点、社会影响及经验模式		
1. 创新亮点（具有独特创意和突出亮点的活动或做法）		
2. 社会影响（对本区域、本系统和本行业的影响力与辐射度概述）		
3. 经验模式（具有本馆特色并在全国范围内可供其他单位参考的工作模式）		
申报表及佐证材料情况		
按要求填写申报表并提供相应佐证材料，材料真实，表述条理，图片清晰，内容丰富。		

指标说明：

1. 本指标共分为三部分，一是综合指标，包括：基本情况与保障条件、工作情况与效能、示范作用。二是创新亮点、社会影响和经验模式。三是申报表及佐证材料情况。其中第一部分“基本情况与保障条件”中，“指标 11”为公共图书馆专设，“指标 12”至“指标 15”为非公共图书馆专设。

2. 申报时间说明：申报资料时间为 2023-2025 年度期间内容。

3. 表中指标都应据实进行填列，不符合自身实际的指标可填“无”。

附件 2

阅读推广展示项目指标及说明

指标	指标说明
一、活动策划	
1. 活动专业性	立足图书馆资源、阵地与服务,活动能充分体现图书馆的专业化水平,有助于促进形成社会阅读氛围和提升图书馆社会形象
2. 活动创新性	结合本地或本馆特色和定位,活动的主题、对象、内容、形式具有独特创意
3. 活动规划性	对活动进行系统考量和整体规划,支持活动的阶段性任务和长期性开展
二、活动保障	
4. 经费支持	专项活动经费或其他资金支持
5. 文献资源	配备相应的馆藏文献资源,并能充分利用及有效推广
6. 人员支持	组织或协助活动开展的人员配置情况
7. 社会力量参与	企事业单位、民间组织、志愿者等社会力量参与情况
三、活动实施	
8. 开展方式	活动形式多样,具有一定的丰富度、互动性、趣味性
9. 持续时间及频次	活动开展的时间范围及举办频次
10. 规范管理	对活动各阶段进行过程管理,形成规范指南
11. 评估优化	具有整体评估体系或方案,能对活动效果或实际问题进行优化提升
四、活动效能	
12. 参与人次	活动举办期间通过线下或线上方式参与活动的读者总人次
13. 读者满意度	读者参与活动后的满意度情况调查
14. 社会影响力	对本区域、本系统和本行业的示范带动作用,如对活动进行专题报告、案例分享、经验交流,或制定阅读推广工具包供其他图书馆借鉴、复制等

指标	指标说明
15. 媒体宣传报道	各类媒体对活动的报道情况
15.1 媒体宣传报道次数	媒体宣传报道总数（次），包括报纸、电台、电视台、网络、自媒体、短视频等（同一宣传内容不同媒体报道可累计计算）
15.2 主流媒体报道	被中央级、省部级主流媒体报道
16. 表扬和鼓励	活动获得的各类表扬和鼓励情况
五、案例撰写与佐证材料	
17. 案例撰写情况	按要求填写申报表，内容完备，能完整概括案例情况
18. 佐证材料情况	根据活动情况和申报表内容提供相应佐证材料，材料真实，内容丰富

指标说明：

1. “阅读推广展示项目”具有明确的品牌效应和社会影响力，因此，“阅读推广展示项目”申报及评审指标分为五大类指标，分别为：活动策划、活动保障、活动实施、活动效能、案例撰写与佐证材料。

2. 申报表中的指标，申报图书馆都应据实际进行填列，不符合自身实际的指标可以填“无”。

附件 3

“全民阅读基地”申报表

推荐机构

申报单位

申报联络人

联系方式

中国图书馆学会阅读推广工作委员会制

二〇二六年一月

填写说明：

1. 推荐机构应为中国图书馆学会各分支机构或省级图书馆学（协）会。

2. 全民阅读工作的综合情况请按照《全民阅读基地指标及说明》中的指标说明要求简练填写，详细内容可以用佐证材料的形式提交。

3. 申报时间说明：申报资料时间为 2023-2025 年度期间内容。

4. 表中指标都应该根据实际进行填列，不符合自身实际的指标填“无”。

5. 本表格需申报单位和推荐机构的负责人分别签字并加盖公章。

6. 佐证材料包括但不限于：能够反映申报表内容的情况介绍、相关制度文件，工作计划、活动清单、实施方案、成效数据、活动总结，媒体报道、获奖情况、阅读推广文创产品、相关研究成果等等。佐证材料要求为 Word 格式，要求文字资料简明扼要，突出重点，图片清晰，能充分反映申报表内容。

推荐机构			
申报单位名称			
图书馆类型		所在省份	
申报联络人		职务	
联系电话 1		联系电话 2	
邮箱			
综合指标			
指标名称	内容		
1. 服务地域面积			
2. 服务人口			
3. 馆舍面积			
4. 工作人员	(请备注编制内工作人员)		
5. 财政(或上级拨付)经费 (分年度填报)	2023 年: 2024 年: 2025 年:		
6. 馆藏文献			
7. 新增藏量 (分年度填报)	2023 年: 2024 年: 2025 年:		
8. 数字资源			

9. 数字服务平台	
10. 服务体系情况	
11. 评估定级等级	(公共图书馆填报)
12. 本馆阅读推广机构	(非公共图书馆填报)
13. 阅读推广的制度	(非公共图书馆填报)
14. 阅读推广专业人员 (分年度填报)	(非公共图书馆填报) 2023 年: 2024 年: 2025 年:
15. 阅读推广专项经费 (分年度填报)	(非公共图书馆填报) 2023 年: 2024 年: 2025 年:
16. 持证读者	
17. 到馆读者 (分年度填报)	2023 年: 2024 年: 2025 年:
18. 外借图书 (分年度填报)	2023 年: 2024 年: 2025 年:
19. 数字资源阅读及下载量 (分年度填报)	(含电子书、电子报刊) 2023 年: 2024 年: 2025 年:

20. 阅读推广活动 场次 (分年度填报)	2023 年: 2024 年: 2025 年:
21. 阅读推广活动 人次 (分年度填报)	2023 年: 2024 年: 2025 年:
22. 本馆阅读推广 志愿者情况 (分年度填报)	2023 年: 2024 年: 2025 年:
23. 阅读推广年度 工作计划 (分年度提交)	2023 年: 2024 年: 2025 年:
24. 专业活动策划 方案	
25. 阅读推广活动 品牌建设	
26. 馆藏开发或文 创产品	
27. 与社会力量合 作举办阅读推广活 动	
28. 公共媒体宣传	
29. 自媒体宣传情 况 (分年度填报)	2023 年: 2024 年: 2025 年:
30. 经验推广	
31. 交流分享	

32. 阅读推广活动工具包	
33. 表扬和鼓励	
34. 参与行业阅读推广工作	
35. 阅读推广研究工作	
创新亮点、社会影响及经验模式	
36. 创新亮点（具有独特创意和突出亮点的活动或做法）	

37. 社会影响（对本区域、本系统和本行业的影响力与辐射度概述）

38. 经验模式（具有本馆特色并在全国范围内可供其他单位参考的工作模式）

申报单位意见:

负责人签字（盖章）

签字日期

推荐机构意见:

负责人签字（盖章）

签字日期

附件 4

2024 年—2025 年“阅读推广展示项目” 申报表

推荐机构

项目名称

实施单位

项目负责人

项目起止时间

中国图书馆学会阅读推广工作委员会制

二〇二六年一月

填写说明:

1. 推荐机构应为中国图书馆学会各分支机构或省级图书馆学（协）会。

2. 阅读推广展示项目的实施单位应为图书馆或各级学会，图书馆或各级学会为活动主办或主要承办单位。

3. 项目实施单位不超过 5 个（包括 5 个）；项目负责人 1 人，项目参与人不超过 9 人（包括 9 人），请根据项目贡献情况从上往下填写。

4. 项目起止时间，起始时间为项目首次正式开展的时间，项目若为长期开展，结束时间请填“至今”。

5. 项目主要内容请根据《阅读推广展示项目指标及说明》，从活动策划、活动保障、活动实施、活动效能等方面进行概述。

6. 本表格需活动实施单位和推荐机构的负责人分别填写推荐意见、签字并加盖公章。

7. 佐证材料包括但不限于：活动整体介绍、策划方案、具体实施方案、活动通知、活动总结、成效数据、读者反馈、媒体报道、活动照片等。佐证材料要求为 Word 格式，要求文字资料简明扼要，突出重点，图片清晰，能充分反映申报表内容。

一、基本情况

推荐机构（中国图书馆学会分支机构、省级图书馆学（协）会）：			
项目名称			
实施单位			
项目负责人	姓名	单位	职务
项目参与人 (9 人以内， 按贡献大小 从上到下排 序)	姓名	单位/职务	主要贡献
项目起止 时间	起始： 完成：		
申报联络人		邮箱	
联系电话 1		联系电话 2	

二、项目概况

项目主要内容请根据《阅读推广展示项目指标及说明》，从活动策划、活动保障、活动实施、活动效能等方面进行概述。

三、推荐意见

实施单位意见:

负责人签字（盖章）

签字日期

推荐机构意见:

负责人签字（盖章）

签字日期

附件 5

2024 年-2025 年推荐名单汇总表

推荐机构:(盖章)		联系人、联系方式 (电话、邮箱)				
		联系地址				
(一) 全民阅读基地						
序号	申报单位	所属省份	联系人	联系方式(电话、邮箱)		
1						
2						
(二) 阅读推广展示项目						
序号	项目名称	实施单位	所属省份	项目负责人和项 目参与者	项目起止时间	联系人、联系方式(电 话、邮箱)
1						
2						
3						

说明: 本表由推荐机构汇总填写、盖章(如推荐机构为中国图书馆学会分支机构, 请分支机构主任在本汇总表签字), 特别注意不要超出申报数量要求(全民阅读基地 2 个、阅读推广展示项目 3 个), 并于 2026 年 3 月 5 日前连同被推荐单位的申报材料统一寄送至: 中国图书馆学会阅读推广工作委员会秘书处(地址: 广东省东莞市南城区鸿福路 98 号东莞图书馆 508 室, 邮编 523071, 收件人: 叶老师, 联系电话: 0769-22834189); 电子版(含佐证材料)请发送至邮箱 qmyd@dglib.cn。