

湖北省图书馆学会

鄂图学〔2025〕2号

关于申报 2025 年湖北省图书馆学会 学术项目的通知

各市（州）图书馆学会、各工作委员会，各图书馆、各位会员：

为深入贯彻落实新时代文化高质量发展要求，进一步推动我省图书馆事业理论创新与实践探索，探索“十五五”时期我省图书馆事业发展的新路径，营造以学术引领实践、以研究促进创新的良好氛围，经理事长会议研究决定，开展2025年湖北省图书馆学会学术项目申报工作，具体要求详见《2025年湖北省图书馆学会学术项目申报指南》（附件1）。

请各单位积极动员本单位及分支机构内图书馆工作者、研究者参与课题申报，并做好组织和初审工作。

特此通知。

附件：

- 《2025年湖北省图书馆学会学术项目申报指南》
- 湖北省图书馆学会学术项目申报书



附件 1:

2025 年湖北省图书馆学会 学术项目申报指南

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神和省第十二次党代会决策部署，全面贯彻落实习近平总书记考察湖北重要讲话精神，坚持正确政治方向和学术导向，创新服务模式，推动全民阅读，更好满足人民精神文化需求，为谱写中国式现代化湖北篇章贡献图书馆力量。

二、项目分类

2025 年湖北省图书馆学会学术项目共分为：重点项目和一般项目，项目申报人可按照项目具体情况选择申报。

三、申报方向

（一）重点项目

1. “十五五”规划与图书馆业高质量发展研究
2. 公共图书馆优质文化资源直达基层机制实践研究
3. 公共文化机构所有权与使用权分置改革研究
4. AI 与图书馆事业发展研究
5. 数智化驱动下图书馆空间再造研究
6. 数智时代图书馆的法律问题研究
7. 湖北地方文献（特藏文献）资源建设研究
8. 面向基层的图书馆阅读推广服务体系研究

（二）一般项目

一般课题自由申报，申请人可在研究范围内自行拟定课题题目。

（三）相关说明

申报方向只规定研究范围和主题方向，申报人要据此自行设计具体题目，项目名称的表述要科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义或争议。

四、项目时限

2025 年湖北省图书馆学会学术项目的完成时限一般为 1 年，2026 年下半年统一进行结项评审。

五、申报条件

1. 项目申报者应为湖北省图书馆学会会员，可以个人会员、单位会员、分支机构或湖北省图书馆学会秘书处的名义进行申报。

2. 项目主持人应具有中级及以上专业职称，有相关研究成果。为鼓励中青年业务骨干，原则上不受理正高级职称人员的项目申请。

3. 课题负责人应该是课题研究全过程的真正组织者，并承担该课题的实质性研究工作，每次限报一项，且不能作为另一课题的成员参加申报。非课题负责人的课题组成员在同一年度参与申报的课题不能超过 2 项。

4. 每项课题申报含课题负责人，成员最多不超过 6 人。成果形式包括专著、论文、研究报告等。

5. 课题不设专门资助基金，鼓励课题负责人所在单位给

予一定的经费支持。

6. 本年度重点项目立项数量不超过 5 项；一般项目立项数量不超过 10 项。

7. 项目评审结果将通过湖北省图书馆学会网站公布，同时将通知申报者及所在单位。

8. 已获得上一年度立项的项目负责人不得申报本年度项目。

六、项目成果

1. 重点课题最终成果形式为公开出版的著作（专著、编著、译著）或在省级以上期刊发表 2 篇相关的学术论文，以及由相关部门出具成果认定的研究报告一份。学术论文或研究报告须有 1 篇在湖北省图书馆学会会刊《图书情报论坛》上发表。

2. 一般课题最终成果形式为公开出版的著作（专著、编著、译著）或在省级以上期刊发表 2 篇相关的学术论文，且有 1 篇在湖北省图书馆学会会刊《图书情报论坛》上发表。

3. 公开发表时应注明“湖北省图书馆学会 2025 年度课题”字样及立项编号。论文或著作内容与研究课题的内容不一致的，不能作为结项成果。已录用未刊发的论文，须提交录用通知（截至结项日期）。

4. 在规定时间内完成并获评审通过的项目，湖北省图书馆学会将正式发文并颁发结项证书。

七、申报办法

1. 项目申报人填写《湖北省图书馆学会学术项目申报

书》（见附件2）。

2. 各单位于 2025 年 8 月 30 日之前将审查合格的《湖北省图书馆学会学术项目申报书》盖章后寄送至湖北省图书馆学会秘书处，电子版发至 stxh@library.hb.cn。

3. 项目受理申报时间自即日起至 2025 年 8 月 30 日，逾期不予受理。

4. 纸质版寄送地址：武汉市武昌区公正路 25 号湖北省图书馆学会秘书处；邮编：430071；电话：027-65398857；联系人：刘老师。

附件 2:



湖北省图书馆学会学术项目申报书

项目名称:

项目类别:

申报人:

填表日期:

湖北省图书馆学会制

课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，恪守科研公正与诚信原则，拒绝弄虚作假、抄袭剽窃等学术不端行为；保证没有知识产权争议；如果获准立项，将按计划完成项目，取得预期成果；如填报失实、违反规定，本人（单位）将承担全部责任。

课题负责人（签章）

年 月 日

填 写 说 明

一、《湖北省图书馆学会学术项目申报书》请用计算机填写，“课题论证”可加页，排版清晰。

二、“课题名称”一般不超过 40 个汉字（含标点符号）。

三、《湖北省图书馆学会学术项目申报书》报送湖北省图书馆学会纸质版本一式两份，统一用 A4 纸双面印制。

四、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题。

主 题 词——按研究内容设立。最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填 1 个字符。例如，选“重点项目”填“A”，选“一般项目”填“B”。

课题成员——必须是参加本课题的研究人员，不含课题负责人。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“C”。字数以中文千字为单位，结项成果原则上须与预期成果一致。

湖北省图书馆学会学术项目申报书

课题论证页

课题名称							
主题词							
项目类别		A.重点项目		B.一般项目			
负责人姓名		学历		职称		出生日期	年 月 日
工作部室					联系电话		
课题成员	姓名	出生年月	职务（职称）	学历	研究专长	联系电话	本人签字
预期成果		A.公开出版的著作（专著、编著、译著）、B.系列论文、C.研究报告、D其他（需注明具体情况）				预计字数（单位：千字）	
专家组审批意见				计划完成时间		年 月 日	
				本人郑重承诺： 确保按计划完成课题项目，并保证成果真实、有效。			
				申请者： 年 月 日			

课题论证页应包括立项依据、研究内容、研究方法、研究基础条件、参考文献等内容。限 5000 字以内。