

# 湖北省图书馆学会

鄂图学[2024]2号

## 关于申报 2024 年湖北省图书馆学会 学术项目的通知

各市（州）图书馆学会、各工作委员会，各图书馆：

为深化理论研究层次，增强图书馆从业人员的专业素养和能力，同时探寻我省图书馆事业发展的新思维、新途径和新实践，推进我省“十四五”时期图书馆事业高质量发展，构建根植于学术尖端，强化问题导向，突显研究核心的学术氛围，经理事长会议研究决定，开展 2024 年湖北省图书馆学会学术项目申报工作，具体要求详见《2024 年湖北省图书馆学会学术项目申报指南》（附件 1）。

请各单位积极动员本单位及分支机构内图书馆工作者、研究者参与课题申报，并做好组织和初审工作。

特此通知。

附件：

- 《2024 年湖北省图书馆学会学术项目申报指南》
- 湖北省图书馆学会学术项目申报书



附件 1:

## 2024 年湖北省图书馆学会 学术项目申报指南

### 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神和省第十二次党代会决策部署，坚持正确政治方向和学术导向，创新服务方式，推动全民阅读，更好满足人民精神文化需求，推动图书馆事业高质量发展。

### 二、项目分类

2024 年湖北省图书馆学会学术项目共分为：重点项目和一般项目，项目申报人可按照项目具体情况选择申报。

### 三、申报方向

#### （一）重点项目

1. 智慧图书馆体系建设研究
2. 人工智能技术驱动下的图书馆阅读推广创新研究
3. 图书馆跨界融合发展路径研究
4. 公共图书馆绘本阅读服务研究
5. 全媒体环境下图书馆阅读服务模式创新研究
6. 图书馆馆藏资源保护和转化利用能力研究
7. 阅读活动品牌建设与服务能力研究
8. 湖北图书馆发展与建设历史研究

#### （二）一般项目

一般课题自由申报，申请人可在研究范围内自行拟定课

题题目。

### （三）相关说明

申报方向只规定研究范围和主题方向，申报人要据此自行设计具体题目，项目名称的表述要科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义或争议。

### 四、项目时限

2024年湖北省图书馆学会学术项目的完成时限一般为1年，2025年下半年统一进行结项评审。

### 五、申报条件

1. 项目申报者应为湖北省图书馆学会会员，可以个人会员、单位会员、分支机构或湖北省图书馆学会秘书处的名义进行申报。

2. 项目主持人应具有中级及以上专业职称，有相关研究成果。为鼓励中青年业务骨干，原则上不受理正高级职称人员的项目申请。

3. 课题负责人应该是课题研究全过程的真正组织者，并承担该课题的实质性研究工作，每次限报一项，且不能作为另一课题的成员参加申报。非课题负责人的课题组成员在同一年度参与申报的课题不能超过2项。

4. 每项课题申报含课题负责人，成员最多不超过6人。成果形式包括专著、论文、研究报告等。

5. 课题不设专门资助基金，鼓励课题负责人所在单位给予一定的经费支持。

6. 本年度重点项目立项数量不超过5项；一般项目立项

数量不超过 10 项。

7. 项目评审结果将通过湖北省图书馆学会网站公布，同时将通知申报者及所在单位。

8. 已获得上一年度立项的项目负责人不得申报本年度项目。

## 六、项目成果

1. 重点课题最终成果形式为公开出版的著作（专著、编著、译著）或在省级以上期刊发表 2 篇相关的学术论文，以及由相关部门出具成果认定的研究报告一份。学术论文或研究报告须有 1 篇在湖北省图书馆学会会刊《图书情报论坛》上发表。

2. 一般课题最终成果形式为公开出版的著作（专著、编著、译著）或在省级以上期刊发表 2 篇相关的学术论文，且有 1 篇在湖北省图书馆学会会刊《图书情报论坛》上发表。

3. 公开发表时应注明“湖北省图书馆学会 2024 年度课题”字样及立项编号。论文或著作内容与研究课题的内容不一致的，不能作为结项成果。已录用未刊发的论文，须提交录用通知（截至结项日期）。

4. 在规定时间内完成并获评审通过的项目，湖北省图书馆学会将正式发文并颁发结项证书。

## 七、申报办法

1. 项目申报人填写《湖北省图书馆学会学术项目申报书》（见附件 2）。

2. 各单位于 2024 年 8 月 30 日之前将审查合格的《湖北

省图书馆学会学术项目申报书》盖章后寄送至湖北省图书馆学会秘书处，电子版发至 stxh@library.hb.cn。

3. 项目受理申报时间自即日起至 2024 年 8 月 30 日，逾期不予受理。

4. 纸质版寄送地址：武汉市武昌区公正路 25 号湖北省图书馆学会秘书处；邮编：430071；电话：027-65398857；联系人：张弛。

附件 2:



## 湖北省图书馆学会学术项目申报书

项目名称:

项目类别:

申报人:

填表日期:

湖北省图书馆学会制

## 课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，恪守科研公正与诚信原则，拒绝弄虚作假、抄袭剽窃等学术不端行为；保证没有知识产权争议；如果获准立项，将按计划完成项目，取得预期成果；如填报失实、违反规定，本人（单位）将承担全部责任。

课题负责人（签章）

年 月 日

## 填 写 说 明

一、《湖北省图书馆学会学术项目申报书》请用计算机填写，“课题论证”可加页，排版清晰。

二、“课题名称”一般不超过40个汉字（含标点符号）。

三、《湖北省图书馆学会学术项目申报书》报送湖北省图书馆学会纸质版本一式两份，统一用A4纸双面印制。

四、部分栏目填写说明：

**课题名称**——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题。

**主题词**——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

**项目类别**——按所选项填1个字符。例如，选“重点项目”填“A”，选“一般项目”填“B”。

**课题成员**——必须是参加本课题的研究人员，不含课题负责人。

**预期成果**——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“C”。字数以中文千字为单位，结项成果原则上须与预期成果一致。

# 湖北省图书馆学会学术项目申报书

## 课题论证页

<b>课题名称</b>							
<b>主题词</b>							
<b>项目类别</b>		<b>A.重点项目</b>			<b>B.一般项目</b>		
<b>负责人姓名</b>		学历		职称		出生日期	年 月 日
<b>工作部室</b>					<b>联系电话</b>		
<b>课 题 成 员</b>	<b>姓名</b>	<b>出生年月</b>	<b>职务(职称)</b>	<b>学历</b>	<b>研究专长</b>	<b>联系电话</b>	<b>本人签字</b>
<b>预期成果</b>		A.公开出版的著作(专著、编著、译著)、B.系列论文、C.研究报告、D.其他(需注明具体情况)				预计字数(单位:千字)	
<b>专家组审批意见</b>					<b>计划完成时间</b>		年 月 日
							<b>本人郑重承诺:</b> 确保按计划完成课题项目,并保证成果真实、有效。  <div style="text-align: right;">                         申请者:                           年 月 日                     </div>



课题论证页应包括立项依据、研究内容、研究方法、研究基础条件、参考文献等内容。限 5000 字以内。